

לחברת נתיבי איילון בע"מ
דרוש/ה
ממונה משאבי אנוש

מהות התפקיד:

שותפות בבניית ופיתוח תחום משאבי אנוש בחברה

- טיפול בתהליכי מיון וגיוס של בעלי תפקידים שונים;
- ✓ הגדרת תיאורי תפקיד ובניית ספר עיסוקים לחברה
- ✓ ריכוז כלל מקורות הגיוס: חברות השמה, פורטלי דרושים, רשתות חברתיות, סורסינג ופיתוח מקורות גיוס חדשניים
- ✓ אבחון ומיון: סינון קו"ח, עריכת ראיונות טלפוניים ופרונטליים, ניתוח מבדקי כישורים ואישיות, עריכת שיחות ממליצים וכתובת חוות דעת
- ✓ ליווי מועמדים בתהליכי המיון השונים עד לחתימה על הסכם העסקה
- ליווי ואימון מנהלים בתחום הראיון והאבחון
- יישום תהליכי הקליטה והעזיבה בחברה
- טיפול בסוגיות פרט, הסכמים ותנאי העסקה
- שותפות בפיתוח ויישום תכנית הרווחה השנתית
- שותפות בפיתוח ויישום תכנית ההדרכה השנתית
- הטמעת תהליכי עבודה, נהלים ושגרות בתחום מש"א
- תחזוקת נתונים ומדדי מש"א (כמותיים ואיכותיים)

דרישות סף:

- תואר ראשון בפסיכולוגיה, סוציולוגיה, מדעי התנהגות או תחום רלוונטי אחר – חובה
- חמש שנות ניסיון בתחום משאבי אנוש לרבות ניסיון עשיר בגיוס - חובה

דרישות המהוות יתרון

- תואר שני רלוונטי
- ניסיון בעבודה במכון לפסיכולוגיה תעסוקתית
- ניסיון בתחומי תוכן מגוונים במשאבי אנוש כולל דיני עבודה
- כישורים ותכונות: יכולות אבחון מצוינות, כישורים בינאישיים מעולים, יכולת לעבוד מול ריבוי ממשקים תחת עומסי עבודה, עצמאות, פרואקטיביות, דייקנות וירידה לפרטים

את המועמדות, בצירוף כל המסמכים הנדרשים (קו"ח מפורטים, מסמכים, תעודות ואישורים וכן כל אסמכתא נוספת אשר נראית למועמד רלוונטית לצורך בחינת מועמדותו, יש להגיש בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת jobs@ayalohw.co.il בציון **משרה 103**

הנוסח המלא והמחייב של דרישות התפקיד והבהרות (ככל שיהיו) מצויים באתר החברה, אשר כתובתו: www.ayalohw.co.il. החברה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לממליצים ולזמן את המועמדים לראיונות אישיים.

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

חברת נתיבי איילון בע"מ: רח' על פרשת דרכים פינת דרך נמיר ת.ד. 32294 ת"א, מיקוד 61322 