

לחברת נתיבי איילון
דרוש/ה
מנהל/ת חשבונות בתחום הגבייה

מהות התפקיד:

- מנהל/ת חשבונות בצוות הגבייה מכלל מזמיני עבודה של החברה.
- בקרה תקציבית אחר כל החשבונות של קבלנים וספקים בתהליך האישור.
- הפקה ומעקב אחר כל חשבונות עסקה (דרישות תשלום) ממזמיני עבודה, וגבייתן.
- אחריות מלאה על רישומי קבלות והתאמות כרטיסי הנהח"ש של מזמיני עבודה.
- הפקת דוחות גיול, ניתוח של יתרות חריגות ובהתאם תיעדוף פעולות הגבייה.
- הכנה והגשת דוחות גבייה לממונים ולמזמיני עבודה השונים.
- ממשק הדוק עם חברת הבקרה של משרד התחבורה לקידום הגבייה ומתן הבהרות ע"פ דרישה.
- טיפול בחובות מסופקים, חובות אבודים והשלכות מבחינת רישומי הנהח"ש.
- ממשקים רבים מול גורמים חיצוניים וגורמים פנימיים בחברה.
- הקמה והגדרה של נתוני אב לקוחות/מזמיני עבודה במערכות המידע של החברה.
- שמירה ותיוק של כלל התיעוד הרלוונטי לגבייה ממזמיני עבודה.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה.

דרישות סף:

- תעודת מנהל/ת חשבונות סוג 2 (סוג 3 – יתרון).

דרישות המהוות יתרון:

- ניסיון בהנהלת חשבונות בחברות מתחום הקבלנות – יתרון משמעותי.
- ניסיון של 3 שנים בתחום הגבייה.
- יכולת קבלת מרות.
- סדר, דייקנות, יסודיות וירידה לפרטים. כושר ארגון ומעקב.
- יכולת תעדוף משימות, עבודה עצמאית ובצוות.
- יכולת אנליטית גבוהה, יכולת עמידה בלוי"ז ותנאי לחץ, יחסי אנוש טובים.
- שליטה ביישומי ה-Office ובקיאות רבה ב-Excel.
- יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.

את המועמדות, בצירוף כל המסמכים הנדרשים (קו"ח מפורטים, מסמכים, תעודות ואישורים וכן כל אסמכתא נוספת אשר נראית למועמד רלוונטית לצורך בחינת מועמדותו, יש להגיש בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת jobs@ayalohw.co.il ולציין משרה 110.

נא לציין ציפיות שכר.

הנוסח המלא והמחייב של דרישות התפקיד והבהרות (ככל שיהיו) מצויים באתר החברה, אשר כתובתו: www.ayalohw.co.il. החברה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לממליצים ולזמן את המועמדים לראיונות אישיים. המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.