

לחברת נתיבי איילון דרוש/ה ממונה חשבונות והתקשרויות לחטיבת תפעול ואחזקה

מהות התפקיד:

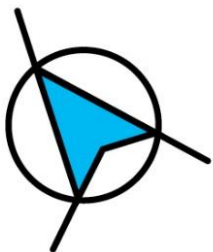
- ריכוז וטיפול בחוזים, חשבונות, דרישות רכש, בקשות לוועדות מכרזים, וועדה לשינויים הנדסיים, הוראות שינוי, וניתוחי שכ"ט לספקים, מתכננים, יועצים וקבלנים.
- מעקב, בקרה וקידום של חשבונות וחוזי הספקים, יועצים ומנה"פ.
- מעקב, בקרה וקידום של בקשות לוועדות מכרזים, שינויים הנדסיים, מומחים, הוראות שינוי, ייצוג בוועדות וכו'.
- תמיכה ומתן שירות למנה"פ בנהלי החברה, וויזואל שהתהליכים מבוצעים בהתאם לנהלים אלו.
- מהווה POC עבור מנהלי הפרויקטים בכל הקשור לניהול המסמכים ונהלי חברה.
- ריכוז תכנית העבודה השנתית של החטיבה, ומעקב על הפרויקטים מול מנה"פ.
- מעקב ובקרה אחר ניהול התקציב, לוי"ז, משימות, יעדים וניהול הסיכונים של הפרויקטים בחטיבה.
- הפקה של מידע ודוחות ממערכות החברה על הפרויקטים וניתוחם, הכנת דו"חות סטאטוס ומצגות.
- ריכוז ומתן מענה לכל גורמי החברה הפנימיים באשר לסטאטוסים שונים במהלך חיי הפרויקט - בהקשר של ניהול משימות, לוי"ז ותקציב פרויקטאלי.
- ריכוז והכנת חומרים, דוחות ומצגות לדיונים להנהלת החברה, גורמי ממשלה וכו'.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות מנהל החטיבה ומנהלי האגפים.

דרישות סף:

- תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג או לימודי תעודה רלוונטיים.
- 3 שנות ניסיון ומעלה בטיפול בחשבונות ו/או חוזים, ו/או דרישות רכש, איסוף וריכוז חומרים לוועדות וקידום פרויקטים.
- שליטה מלאה בפונקציות מתקדמות בתוכנת אקסל, ובעריכת מצגות PowerPoint.

דרישות המהוות יתרון:

- ניסיון מוכח בעבודה עם מערכות ERP.
- ניסיון בהתנהלות מול ספקים ומנהלי פרויקטים.
- ייצוגיות, כושר הבעה בעל פה ובכתב, יכולת עבודה עצמאית ויכולת לבצע אינטגרציה.
- יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש טובים, יכולות אסרטיביות גבוהות ויכולת הובלת תהליכים באופן עצמאי.
- ידע וניסיון טובים בעבודה מול מחשב, בתוכנות ייעודיות של ניהול פרויקטים, בגיליונות עבודה אלקטרוניים, תוכנות אופיס ובמערכות BI.
- ניסיון קודם בפרויקטים מורכבים ורחבי היקף במגזר הציבורי.



את המועמדות, בצירוף כל המסמכים הנדרשים (קו"ח מפורטים, מסמכים, אישורים ותעודות וכן כל אסמכתא נוספת אשר נראית למועמד רלוונטית לצורך בחינת מועמדותו), יש להגיש בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת jobs@ayalohw.co.il (לציין בכותרת משרה 100)

הנוסח המלא והמחייב של תנאי הסף, מסמכי הבהרות (ככל שיהיו), מצויים באתר החברה, אשר כתובתו: www.ayalohw.co.il.

החברה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לממליצים ולזמן את המועמדים לראיונות אישיים.

המשרה מיועדת לגברים ולנשים כאחד.