

לחברת נתיבי איילון דרוש/ה ממונה תקציבים

מהות התפקיד:

- מעקב ובקרה אחר תקציב ולוחות הזמנים של פרויקטי החברה.
- מעקב ובקרה אחר הניצול התקציבי ותזרים המזומנים של החברה.
- בניית תוכנית עבודה שנתית, הכנת תזרים מזומנים, הכנה ובקרה של דוחות כלכליים.
- ניתוחים, תחזיות ובדיקות כדאיות כלכלית.
- פיתוח עסקי וקידום פרויקטים חוצי ארגון.
- ייצוג החברה מול משרדי הממשלה, רשויות מקומיות וגופים ציבוריים שונים. עבודה מול הנהלת החברה ומנהלי פרויקטים.
- ייזום ופיתוח שינויים ושיפורים בשיטות ובתהליכי העבודה.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה.

כישורים נדרשים - דרישות סף:

- תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר בכלכלה או מנהל עסקים או כל תואר רלוונטי אחר.
- ניסיון מקצועי בעבודה בתחומי תקציב ובקרה תקציבית לפחות שלוש שנות ניסיון.

דרישות המהות יתרון:

- תואר שני ממוסד אקדמאי מוכר בכלכלה, מנהע"ס, חשבונאות, תעשייה וניהול.
- ידע וניסיון בתהליכי תכנון/ביצוע/מעקב ובקרה של פרויקטים בהיקפים משמעותיים.
- ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם /או למול חברות/גופים ציבוריים /או ממשלתיים
- ידע ושליטה בתוכנות ה - Office, מערכות מידע, BI.
- **כישורים אישיים:** יוזמה, סדר וארגון, חשיבה מערכתית, יכולת ניהול והנעה לפעולה, יחסי אנוש ותקשורת בין אישית ברמה גבוהה, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת עבודה עצמאית ובצוות.

נא לציין ציפיות שכר

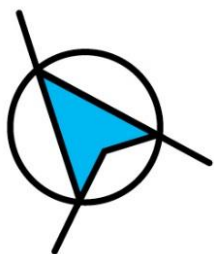
את המועמדות, בצירוף כל המסמכים הנדרשים יש להגיש בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת jobs@ayalohw.co.il בציון מס' משרה 121 בכותרת המייל

הנוסח המלא והמחייב של דרישות התפקיד והבהרות (ככל שיהיו) מצויים באתר החברה, אשר כתובתו: www.ayalohw.co.il. החברה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לממליצים ולזמן את המועמדים לראיונות אישיים.

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

תחבורה
מתקדמת
לישראל

נתיבי
איילון



אגף תקציבים