



לחברת נתיבי איילון בע"מ דרוש/ה מנהל/ת חשבונות ספקים

מהות התפקיד:

- מנהל/ת חשבונות בצוות אחראית על הספקים ונותני השירותים של החברה, בדגש על חטיבת הנדסה.
- בדיקה ורישום של חשבונות עסקה וחשבוניות של קבלנים וספקים.
- הכנת תשלומים לקבלנים וספקים באמצעות מס"ב, שיקים והעברות בנקאיות.
- התאמה וניתוח כרטיסי הנהלת חשבונות.
- בדיקה ועדכון נתוני ניכוי מס במקור של הספקים ונותני השירותים.
- הקמה והגדרה של נתוני אב ספקים במערכות המידע של החברה.
- שמירה ותיוק של כלל התיעוד הרלוונטי לספקים ונותני השירותים.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה.

דרישות סף:

- תעודת מנהל/ת חשבונות סוג 2 (סוג 3 – יתרון).
- ניסיון של שנה לפחות בתחום הספקים.

דרישות המהוות יתרון:

- ניסיון בהנהלת חשבונות בחברות מתחום הקבלנות – יתרון משמעותי
- ניסיון בהנהלת חשבונות ותשלומים בהיקפים (כמותיים וכספיים) משמעותיים.
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות.
- יכולת תעדוף משימות.
- סדר, דייקנות, יסודיות וירידה לפרטים.
- כושר ארגון ומעקב.
- יכולת אנליטית גבוהה, יכולת עמידה בלוי"ז ותנאי לחץ, יחסי אנוש טובים.
- שליטה ביישומי ה-Office ובקיאות רבה ב-Excel.
- יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.

את המועמדות, בצירוף כל המסמכים הנדרשים (קו"ח מפורטים, מסמכים, תעודות ואישורים וכן כל אסמכתא נוספת אשר נראית למועמד רלוונטית לצורך בחינת מועמדותו, יש להגיש בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת jobs@ayalohw.co.il ולציין "משרה 126".

נא לציין ציפיות שכר.

הנוסח המלא והמחייב של דרישות התפקיד והבהרות (ככל שיהיו) מצויים באתר החברה, אשר כתובתו: www.ayalohw.co.il. החברה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לממליצים ולזמן את המועמדים לראיונות אישיים.

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.