

**לחברת נתיבי איילון בע"מ**  
**דרוש/ה**  
**מנהל תחום מאגרים ובקרת איכות ספקים**

**מהות התפקיד:**

- ליווי וניהול הליכי התקשרויות מהסכמי המסגרת ומאגרי החברה, לרבות היבטים משפטיים, אינטגרציה של מסמכי ההתקשרות, קידום הליך ההתקשרות מול מנהלי הפרויקטים, גורמי מקצוע וועדת המכרזים בחברה.
- ליווי, סיוע וניהול הליכי פרסום קול קורא בהתאם לתקנות חובת מכרזים לרבות ניהול החוזה לאחר חתימתו.
- הטמעה וניהול תהליכי בקרת איכות ספקים.
- השתתפות בוועדות מכרזים והכנת חומרים נדרשים לוועדות המכרזים.
- ניהול הקשר עם מציעים במאגרים ומתן מענה לשאלות.
- כתיבת מסמכים, פרוטוקולים, וסיכומי דיונים.
- עבודה בממשקים פנים וחוץ אירגוניים.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה.

**כישורים נדרשים:**

- בעל תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר במשפטים, מנהל עסקים, כלכלה, הנדסה תעשייה וניהול או כל תואר רלוונטי אחר.
- ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה עם ו/או למול חברות / גופים ציבוריים ו/או ממשלתיים.

**דרישות המהוות יתרון:**

- ניסיון בתחום ניהול המאגרים, חוזים וההתקשרויות תחת חוק חובת מכרזים.
- יכולת ניהול והובלת תהליכים, יכולת תכנון וניתוח, כושר ביצועי (הוצאה לפועל).
- יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת עבודה עצמאית ובצוות.
- יכולת תעדוף משימות ובעל יכולת עבודה עצמאית.
- יכולת אנליטית, יכולת עמידה בלוי"ז ותנאי לחץ, יחסי אנוש טובים.
- סדר וארגון, דייקנות, יסודיות וירידה לפרטים.
- שליטה מלאה ביישומי ה-Office.

את המועמדות, בצירוף כל המסמכים הנדרשים (קו"ח מפורטים, מסמכים, תעודות ואישורים וכן כל אסמכתא נוספת אשר נראית למועמד רלוונטית לצורך בחינת מועמדותו, יש להגיש בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת [job2@ayalohw.co.il](mailto:job2@ayalohw.co.il).  
הנוסח המלא והמחייב של דרישות התפקיד והבהרות (ככל שיהיו) מצויים באתר החברה, אשר כתובתו: [www.ayalohw.co.il](http://www.ayalohw.co.il). החברה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לממליצים ולזמן את המועמדים לראיונות אישיים.  
המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.