

לחברת נתיבי איילון בע"מ

דרוש/ה

ראש אגף ניהול ובקרת תנועה

**מהות התפקיד:**

- הגורם המקצועי המרכזי האחראי על הניהול והתפעול של מרכז הבקרה על כביש 20 (דרך "נתיבי איילון"), וכן ניהול מנהלי התחומים ועובדי חדר הבקרה.
- אחריות על פרויקט מרכז בקרה מטרופוליני המובל בחטיבת התפעול והאחזקה.
- הפעלת קבלנים, מתכננים, מפקחים ויועצים לביצוע עבודות בקרת וניהול תנועה.
- כתיבה ויישום של נהלי העבודה וההנחיות הקשורות לחדר הבקרה.
- אחריות על תהליך שדרוג מערכות הבקרה ומעבר חדר הבקרה, יחד עם החברה, למיקומו החדש.
- ניהול הטיפול באירועים חריגים כגון תאונות, פגעי מזג אויר ומצבי חירום.
- תיאום ובקרה מול גופים משיקים (רשויות מקומיות, רכבת ישראל, חברות תשתית, משרדי ממשלה וכד').
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצרכי החברה והנחיות המנהל הממונה.

**כישורים נדרשים - דרישות סף:**

- תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בתחומי מדעי החברה ו/או מדעי הטבע ו/או הנדסה או תחום רלוונטי אחר
- ניסיון מצטבר של לפחות 5 שנים, במהלך 10 השנים האחרונות, בניהול חדרי בקרה ו/או ניהול מערכות שליטה ו/או בקרה ו/או בקרת תקציב, ו/או ניהול בקרת איכות ו/או ניהול בקרת לוחות זמנים
- ניסיון בניהול של 5 עובדים/ יועצים/ קבלני משנה לפחות במשך עשר השנים האחרונות.

**דרישות המהוות יתרון:**

- מהנדס מערכות מידע בעל ותק רשום.
- תואר שני ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בתחומים רלוונטיים כגון מקצועות ההנדסה, מדעי החברה ועוד
- ניסיון בניהול והפעלת צוותים מקצועיים (עובדים ישירים ועקיפים).
- ניסיון ניהולי בסביבה מרובת פרויקטים.
- ניסיון בעבודה עם ו/או מול חברות ורשויות ציבוריות ו/או ממשלתיות.
- ניסיון בהובלת תהליכים, יכולת תכנון וניתוח וכושר ביצועי.
- ידע וניסיון רב בעבודה ביישומי מחשב, בגיליונות אלקטרוניים ותוכנות אופיס ובהכנת מצגות.
- תכונות אישיות – יכולות ניהול גבוהות ובהן: כושר הבעה גבוה בכתב ובע"פ, ניסיון בניהול משא ומתן, יכולת עמידה בלוי"ז ובתנאי לחץ, יחסי אנוש, יכולת עבודה עצמית, יכולת רתימה והנעת עובדים, קפדנות ודייקנות בביצוע העבודה.

את הצעת המועמדות בצירוף כל המסמכים הנדרשים (קו"ח מפורטים, מסמכים, תעודות ואישורים כנדרש בשאלון וכן כל אסמכתא נוספת אשר נראית למועמד רלוונטית לצורך בחינת יש להגיש בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת [ayalohw@keinan-sheffy.co.il](mailto:ayalohw@keinan-sheffy.co.il) עד ליום 31.5.18

הנוסח המלא והמחייב של דרישות התפקיד והבהרות (ככל שיהיו) מצויים באתר החברה, אשר כתובתו:

[www.ayalohw.co.il](http://www.ayalohw.co.il)

החברה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לממליצים ולזמן את המועמדים לראיונות אישיים.

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.