

לחברת נתיבי איילון בע"מ

דרוש/ה

ראש אגף סטטוטוריקה

מהות התפקיד:

- אחריות על נושא סטטוטוריקה בפרויקטים של החברה.
- ניהול, הנחיה ובקרה מקצועית של עובדי האגף ונותני שירותים חיצוניים.
- ייזום, הובלה, ליווי, קידום, בקרה ועריכה של תכניות, לרבות הכנת מסמכים נלווים לתכניות ולהיתרי בניה עבור פרויקטים שבתחום אחריותה של החברה.
- ליווי, הנחיה ובקרה מקצועית בתחום הסטטוטורי בכלל הפרויקטים.
- קידום וליווי תהליכים תכנוניים ומשפטיים, פיצויים, הפקעות ופינויים לקידום זמינות בכלל הפרויקטים.
- קידום, ליווי, הנחיה, בקרה בתחום הרישוי ואישור היתרי בניה בפרויקטים של החברה.
- עריכת סקרים, דוחות, חוות דעת משפטיות ונספחים סטטוטוריים במידת הצורך.
- ייצוג שוטף של החברה בפני הוועדות המחוזיות לתכנון ובניה, ומוסדות תכנון אחרים כגון: משרדי ממשלה, בתי משפט, ועדות ערר ועוד, השתתפות בדיונים מקצועיים והתנהלות מול מוסדות התכנון.
- תיאום מול גורמי חוץ ורשויות מקומיות.
- זיהוי וניהול מוקדים לסיכונים בתחום הסטטוטורי לאורך חיי הפרויקט ומתן מענה מקצועי להם.
- ניהול, הנחיה ובקרה מקצועית בתחום הסטטוטורי לחברות ניהול וביצוע פרויקטים, אדריכלים ויועצים משפטיים.
- ניהול קונפליקטים בתחום הסטטוטורי.
- ניהול מאגר הנתונים בתחום בחברה.
- הכנת תכניות עבודה שנתיות וחומש בתחומי האחריות.
- עבודה מול הנהלת החברה, דירקטוריון החברה וועדותיו.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה.
- ריכוז פעילות בתחום המקצועי בהתאם להחלטות מוסדות החברה.

כישורים נדרשים - דרישות סף:

- בעל תואר ראשון מוכר ע"י המל"ג באדריכלות/הנדסה ו/ או תואר שני בתכנון ערים או בלימודים עירוניים או תואר רלוונטי אחר
- בעל ניסיון מקצועי מצטבר של לפחות 7 שנים בתחום בבדיקה, בקרה ו/או עריכה של תכניות ומסמכי תכנון, ניסיון בתחום הרישוי והבניה וליווי תהליכים משפטיים כגון פיצויים, הפקעות ופינויים.
- 3 שנות ניסיון בעבודה מול חברות/גופים ציבוריים ו/או ממשלתיים ומול מוסדות התכנון השונים.
- ניסיון מצטבר של לפחות 5 שנים, במהלך 10 השנים האחרונות, בניהול צוותי תכנון ובהם 3 עובדים ישירים/ יועצים חיצוניים.

דרישות המהוות יתרון:

- תואר ראשון ו/או שני במשפטים.
- תואר שני ממוסד אקדמי מוכר על ידי מל"ג בתחומים רלוונטיים
- ניסיון בניהול עובדים ישירים
- ניסיון ניהולי בסביבה מרובת פרויקטים.
- ידע וניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות כולל מערכות מקצועיות.
- ניסיון עבודה בתחום המוניציפאלי.
- יכולת הובלת תהליכים, יכולת ניהול תכנון וניתוח, כושר ביצועי (הוצאה לפועל).
- יכולת ניהול עובדים, רתימה והנעת עובדים, יכולת תפקוד במצבי לחץ, יכולת אנליטית.
- תכונות אישיות – כושר הבעה גבוה, ניסיון בניהול מו"מ, יכולת עמידה בלוי"ז ותנאי לחץ, יחסי אנוש, קפדנות ודייקנות בביצוע העבודה, יכולת עבודה עצמית, אסרטיביות.

את הצעת המועמדות בצירוף כל המסמכים הנדרשים (קו"ח מפורטים, מסמכים, תעודות ואישורים כנדרש בשאלון וכן כל אסמכתא נוספת אשר נראית למועמד רלוונטית לצורך בחינת יש להגיש בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת

ayalonhw@keinan-sheffy.co.il עד ליום 31.5.18

הנוסח המלא והמחייב של דרישות התפקיד והבהרות (ככל שיהיו) מצויים באתר החברה, אשר כתובתו:

www.ayalonhw.co.il

החברה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לממליצים ולזמן את המועמדים לראיונות אישיים.

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.