

**לחברת נתיבי איילון דרוש/ה  
(P.M.O) מתאם/ת פרויקט נתיבים מהירים  
לפרויקט הנתיבים המהירים**

**הפרויקט:**

אחד מהאמצעים להתמודדות עם בעיית הגודש הבעיה בלב מטרופולין ת"א, הינו פרויקט נתיבים מהירים, שתכליתו הסטה משימוש ברכבים פרטיים לתחבורה ציבורית ורכבים רבי קיבולת. הפרויקט (בהיקף מיליארדי ₪) מתבסס על מודל משולב זכייני ותקציבי להקמת מגה חניוני חנה וסע, סלילת נתיבים מהירים בנתיבי איילון וכביש 20 (מראשון לציון ועד נתניה), תחבורה חכמה, מערך שאטלים למוקדי הביקוש בלב תל אביב, תחבורה ציבורית ועידוד נסיעות משותפות.

**מהות התפקיד:**

- אחריות על מעקב ובקרה של הפרויקטים, זיהוי וטיפול בחסמים מבעוד מועד, הכנת דוחות סטאטוס, ייזום ישיבות בקרה והסרת חסמים, מעקב אחר עמידה ביעדים ומשימות.
- אחריות על אינטגרציה ותכלול של מרכיבי פרויקטים ושל פרויקטים משיקים תוך עמידה בקשר עם גורמים שונים בתוך החברה ומחוצה לה.
- אחריות מקצועית להכנה, לזיו ואישור תכניות העבודה ולוחות הזמנים, תזרימים ולוחות זמנים של הפרויקטים.
- אחריות תכנון וניהול כלי מעקב ובקרה לרבות מדדים המשקפים את התקדמות הפרויקטים בחומים השונים: תקציב, לויז בטיחות איכות.
- ליווי צמוד של ניהול הסיכונים בפרויקט ובכלל זה זיהוי הסיכונים, ניתוחם. הכנת תכניות פעולה מונעת ומתקנת.
- ריכוז והכנת חומרים, דוחות ומצגות לדיונים להנהלת החברה, גורמי ממשלה וכד'.

**דרישות סף:**

- תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר על ידי המלי"ג במקצועות הנדסה או מדעי החברה (תעשייה וניהול או כלכלה / חשבונאות / מנהל עסקים / עריכת דין).
- ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול פרויקטים ו/או ניהול תקציבים ו/או ניהול ומעקב אחר תכניות עבודה ו/או בקרת פרויקטים ו/או אינטגרציה של פרויקטים.

**דרישות המהוות יתרון:**

- תואר שני ממוסד אקדמי מוכר ע"י המלי"ג – יתרון.
- ייצוגיות, כושר הבעה בעל פה ובכתב, יכולת עבודה עצמאית ויכולת לבצע אינטגרציה.
- יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש טובים.
- ידע וניסיון טובים בעבודה מול מחשב, בתוכנות ייעודיות של ניהול פרויקטים, בגיליונות עבודה אלקטרוניים ותוכנות אופיס ובמערכות BI.
- ניסיון קודם בפרויקטים מורכבים ורחבי היקף במגזר הציבורי - יתרון.

את המועמדות, בצירוף כל המסמכים הנדרשים (קו"ח מפורטים, מסמכים, אישורים ותעודות וכן כל אסמכתא נוספת אשר נראית למועמד רלוונטית לצורך בחינת מועמדותו), יש להגיש בדואר אלקטרוני

בלבד, לכתובת [jobs@ayalohw.co.il](mailto:jobs@ayalohw.co.il) (לציין בכותרת משרה 106)

הנוסח המלא והמחייב של תנאי הסף, מסמכי הבהרות (ככל שיהיו), מצויים באתר החברה, אשר כתובתו: [www.ayalohw.co.il](http://www.ayalohw.co.il).

החברה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לממליצים ולזמן את המועמדים לראיונות אישיים. המשרה מיועדת לגברים ולנשים כאחד.