

קול קורא לרישום אגרונומים במאגר חברת נתיבי איילון

1. כללי

- 1.1 חברת נתיבי איילון בע"מ (להלן: "החברה" או "נתיבי איילון"), מתכבדת להודיע על כוונתה לערוך רשימת מציעים אשר תכלול נותני שירותים בתחום האגרונומיה (להלן: "המאגר"), ומזמינה בזאת קבלת הצעות להיכלל במאגר, הכל כמפורט בהודעה זו להלן.
- 1.2 נתיבי איילון הינה חברה ממשלתית כמשמעותה בתקנה 3(5) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, העוסקת על פי החלטות ממשלה ומסמכי היסוד שלה בניהול, תכנון וביצוע פרויקטים תחבורתיים שונים ומגוונים.
- 1.3 מאז הקמתה, צברה נתיבי איילון ניסיון הנדסי וניהולי רב בפרויקטים תחבורתיים מורכבים ורחבי היקף, וכיום היא אחת מהחברות המובילות בתכנון וביצוע פרויקטים בתחום התשתיות והתחבורה במדינת ישראל.
- 1.4 בחודש יוני 2016, הפכה החברה לחברה ממשלתית בבעלות מלאה של מדינת ישראל. כפועל יוצא מכך, תחומי פעילותה של החברה הוגדרו והורחבו באופן מהותי, וזאת במסגרת החלטת הקבינט החברתי-כלכלי מיום 9.3.2017 (החלטה מס' חכ/62).
- 1.5 בהתאם להחלטה הנ"ל, החברה מהווה זרוע לביצוע מטלות של הממשלה באמצעות משרד התחבורה ולעסוק בין היתר, בתכנון, קידום, ניהול וביצוע של פרויקטים תחבורתיים עירוניים ומטרופוליניים, לרבות כאלו המקדמים תחבורה ציבורית והפחתה של שימוש ברכב פרטי, בכל רחבי הארץ, וכן ניהול, ייזום ופיתוח פרויקטים בעולם החדשנות והטכנולוגיה התחבורתית, והתאמת התשתיות להתפתחויות טכנולוגיות בכלי רכב ובמתקני הדרך.
- 1.6 החברה מבצעת התקשרויות שוטפות לצורכי ביצוע הפרויקטים אשר באחריותה, בין היתר, באמצעות רשימות מציעים, בהתאם לתקנה 16 לתקנות חובת מכרזים, תשנ"ג – 1993, ובמסגרת זו מבקשת להקים מאגר של נותני שירותים בתחום האגרונומיה, לצורך ליווי כולל של החברה בפרויקטיה.
- 1.7 על תהליך קבלת הצעות להיכלל במאגר ובחינתן, ועל ההתקשרות עם הספקים הנכללים במאגר יחולו התנאים הכללים המפורטים ב**נספח ב'** המצורף להודעה זו.

2. תיאור השירותים

שירותי ליווי ויעוץ לחברה בשלבי תכנון וביצוע פרויקטים וטיפול באישור פקיד היערות. השירותים כוללים בין היתר את תחומי ה"טיפול משמר עצים" בשלב התכנון המוקדם והסטטוטורי, ו"טיפול בעצים בוגרים" בשלב תכנון מפורט וקבלת היתרים, לרבות הגשת כלל הדו"חות הנדרשים על פי כל דין והוראות פקיד היערות המקומי/ארצי. מבלי לגרוע מכלליות האמור, שירותי הליווי והיעוץ כוללים, בין היתר: ליווי תהליכי קבלת אישורי העתקה/כריתה מול פקיד היערות המקומי ו/או ארצי, וכן ליווי ויעוץ בשלב התכנון המוקדם, הסטטוטורי והתכנון המפורט (להלן: "השירותים").

3. תנאי הסף

- 3.1 כתנאי לכניסתו של הספק למאגר, על הספק לעמוד במצטבר בכל אחד מהתנאים הבאים:
- 3.1.1 בעל תואר אגרונום ו/או אדריכל נוף ו/או הנדסאי נוף, ממוסד אקדמאי מוכר המל"ג.
- 3.1.2 נכלל במאגר פקיד היערות במשרד החקלאות בתחום "טיפול משמר עצים" (יש לצרף רשימת ספקים מורשים מעודכנת ליום ההגשה כפי שמופיעה באתר הרשמי של פקיד היערות).
- 3.2 מורשה על ידי פקיד היערות במשרד החקלאות בתחום "טיפול בעצים" בוגרים (יש לצרף רשימת ספקים מורשים מעודכנת ליום ההגשה כפי שמופיעה באתר הרשמי של פקיד היערות).
- 3.3 בעל ניסיון מוכח בייעוץ וליווי בשלושה פרויקטים לפחות שבוצעו בתחום: שימור עצים בוגרים, שיקומם והעתקתם, בכל שלבי התכנון והביצוע.

4. מסמכים שיש לצרף להצעה והנחיות למילוי הטפסים

- 4.1 קורות חיים, תעודות הסמכה והשכלה אקדמאיות של המציע ו/או אנשי הצוות מטעמו.
- 4.2 רשימת מאגר מומחים "טיפול בעצים ומאגר מומחים ל"טיפול משמר עצים" עדכניות ליום הגשת ההצעה בהן נכלל המציע.
- 4.3 יש לצרף שלושה דו"חות מלווים של פרויקטים שבוצעו בפועל ואשר כללו: שיקום עצים, שימור עצים בוגרים והעתקת עצים בוגרים - בשלבי תכנון מפורט לביצוע, ובביצוע בפועל.
- 4.4 כל מסמך אחר הנדרש לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף המפורטים לעיל.
- 4.5 יש לציין אנשי קשר ממליצים בפרויקטים שפורטו ולצרף המלצות כתובות במידה וקיימות.
- 4.6 כל המסמכים המפורטים בנספח א'.
- 4.7 כל מסמכי הודעת "קול קורא" זה, לרבות הנספחים המצורפים אליה, כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.

5. האסמכתאות יוגשו באמצעות דוא"ל kolkore@ayalohw.co.il

6. לבירורים ניתן לפנות לגב' ורד אביב, אחראית מאגרים, בדוא"ל: vered@ayalohw.co.il.

נספח א'

רשימת המסמכים הנלווים הנדרשים להצעה

1. מילוי "טופס חברה" כדלקמן:

פרטי החברה			
	דוא"ל (*)		מס ח.פ. / עוסק מורשה (*)
	כתובת החברה (*)		שם החברה (*)
	כתובת לקבלת דואר		אתר החברה
	טלפון חברה (*)		שם מנכ"ל / מנהל (*)
	מספר פקס		איש קשר
	הערות		שם בעלים (*)

(*) שדות חובה

2. אישור על פטור מניכוי מס במקור:

עפ"י פקודת מס הכנסה. יש להמציא אישור בתוקף אשר ניתן ע"י פקיד השומה.

3. אישור על ניהול ספרים

אישור על ניהול ספרים על-פי פקודת מס הכנסה. אישור בתוקף של פקיד השומה או לחליפין מרואה החשבון של הספק

4. אישור רשם החברות

תעודת רישום חברה אצל רשם החברות

5. אישור עו"ד או רו"ח בדבר בעלים ומורשי חתימה

אישור זה יכלול שני חלקים:

1. שמות המנהלים בחברה שהם מורשי חתימה (שם ומספר זהות)

2. בעלי החברה (שם ומספר זהות) ושיעור אחזקתם, אם החברה מוחזקת ע"י חברה אחרת, יש לציין את מספר הח.פ. ואם החברה מוחזקת ע"י נאמן (עו"ד) יש לציין את שמו ומספר הזהות שלו

6. אישור רו"ח על העסקת העובדים (עם פירוט שמות העובדים הרלוונטים)

יש לצרף הצהרה מרו"ח על העסקת העובדים הכוללת את פירוט שמות כל העובדים שיוצגו ע"י המועמד לצורך עמידה בתנאי הסף.

7. הסמכה ל ISO (מסמך זה אינו חובה)

8. אישור על קיום ביטוח אחריות מקצועית

יש לצרף אישור חתום ע"י חברת הביטוח על קיום ביטוח אחריות מקצועית.

9. פרופיל החברה/המשרד הכולל פירוט הניסיון המקצועי במסגרת פרויקטים שבוצעו (מסמך זה אינו

חובה)

📍 חברת נתיבי איילון בע"מ: רח' על פרשת דרכים פינת דרך נמיר ת.ד. 32294 ת"א, מיקוד 61322

10. קורות החיים של העובדים המקצועיים כולל תעודות

יש לצרף את כל קורות החיים של העובדים המקצועיים הבכירים הרלוונטיים לתת ההתמחות, לפחות אחד כנדרש בתנאי הסף, במידה ויש עוד עובדים העומדים בתנאי הסף במשרד, יש לצרפם.

11. רשימות ספקים מורשים מפקיד היערות (כנדרש בתנאי הסף) רשימות מעודכנות ליום ההגשה כפי שמופיעה באתר הרשמי של פקיד היערות, תוך סימון שם המגיש ברשימה.

12. טופס בקשה לתת התמחות :

חלק א - פרטי העובד :

שם העובד, טלפון, תואר, תאריך הסמכה, הגוף המסמך

חלק ב - הניסיון (הפרויקטים הרלוונטיים):

(יש לציין לפחות שלושה פרויקטים כנדרש בתנאי הסף, יש להציג את הפרויקטים בצורה טבלאית)

תיאור הפרויקט	תאריך תחילת הפרויקט	תאריך סיום הפרויקט	יזם הפרויקט	הערות

נספח ב'

תנאים כלליים

1. במאגר יכללו רק אותם ספקים אשר עומדים בתנאי הסף המפורטים בהודעת "קול קורא" לקבלת הצעות להיכלל במאגר (להלן: "הפניה"). החברה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף, לרענן ולעדכן בכל עת את תנאי הסף למאגר.
2. בעצם הגשת הצעה להיכלל במאגר הספק מצהיר כי בכל עת וכל עוד יהיה רשום במאגר, עליו לעמוד בתנאי הסף כפי שהם נקבעו על ידי החברה באותה התמחות. הספק מתחייב להודיע לחברה באופן מיידי על כל שינוי שיחול אצלו בקשר לעמידה בתנאי הסף כאמור.
3. תשומת לב הספקים כי יש לעמוד בתנאי סף כלליים של הספק ותנאי סף של המועמד מטעמו לרישום במאגר, שכן הרישום במאגר הינו רישום שמי של בעל מקצוע רלוונטי מטעם הספק. הספק והמועמד מטעמו חייבים לעמוד בתנאי הסף שנקבעו בכל אחד מתחומי ההתמחויות.
4. ככל שספק מבקש להגיש מועמד מטעמו ליותר מתחום אחד יהיה עליו לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים ביחס לכל אחד מהתחומים.
5. על הספק לצרף להצעתו את כל המסמכים הדרושים והמפורטים בפניה, כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעם הספק לרבות את כל המסמכים הדרושים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שנקבעו לאותו תחום.
6. אין בכל האמור במסמכי הפניה ו/או בהכללתו של הספק במאגר, כדי להבטיח לספק כי החברה תמסור לידיו מטלות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, אשר יבוצעו לפי צרכי החברה בלבד ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. הכללת הספק במאגר אינה יוצרת כלפי הספק כל התחייבות למעט התחייבותה של החברה, כי הוא ייכלל במאגר, וכי בהתאם ובכפוף לתנאי החברה תיבחר החברה מעת לעת, ועל פי שיקול דעתה, את הספק עמו היא תתקשר לביצועה של מטלה ספציפית. החברה תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקפי ההתקשרות עם הספק, בכל עת ומכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
7. לאחר הקמת המאגר ולצורך קבלת השירותים, תפנה החברה אל אחד או יותר מהספקים לצורך הזמנת עבודה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ובהתאם להוראות כל דין.
8. ההנחיות המפורטות ביחס לשירותים השונים שיוזמנו על ידי החברה בפועל יועברו לספק מעת לעת, ויתואמו בד בבד עם הזמנת שירותים כלשהם על פי הצורך ושיקול דעתה הבלעדי של החברה.
9. החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה על פי מסמכי הפניה, ולא לדון בה, וזאת על פי שיקול דעתה הסופי והבלעדי של החברה.
10. החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לספק ו/או לצדדים שלישיים בדרישה להמציא מידע נוסף ו/או הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעתו ו/או לאפשר לספק לעשות כן, לרבות בעניין המצאת כל מסמך, אישור, היתר או רישיון כנדרש לפי הפניה. הספק

אגף חוזים והתקשרויות

יעביר לחברה את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתוך המועד שקבעה החברה בפנייתה. תגובת הספק תצורף לבקשה ותיחשב כחלק בלתי נפרד מימנה.

11. החברה תבצע מעת לעת הערכות בנוגע לטיב השירותים של הספק ועמידתו ביעדים שקבעה החברה לרבות לויז', תקציב ואיכות. ההערכות כאמור תשמשנה את החברה הן בנוגע למסירת עבודה והן בנוגע לגריעתו או המשך שילובו במאגרי החברה, לפי החלטת וועדת המכרזים של החברה, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

12. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לה, החברה תהיה רשאית שלא למסור עבודות נשוא המאגר לספק ו/או לגרוע ספק מרישום במאגר, בין היתר, עקב ניסיונה הרע של החברה עם הספק ו/או מי מטעמו, או במידה שמדובר בתאגיד, עקב ניסיונה הרע עם היחידים והגופים השולטים בו והפועלים מטעמו ו/או היכרותה אותם. כן תהיה רשאית החברה שלא למסור את העבודות נשוא המאגר לספק ו/או לגרוע ספק מרישום במאגר, וזאת אם יתברר לה, על פי בדיקות שתערוך, ועל פי שיקול דעתה המקצועי, כי לגופים ציבוריים אחרים יש ניסיון רע עם הספק ו/או מי מטעמו על ידו ובמקרה שהמציע הנו תאגיד, עם היחידים והגופים השולטים בו והפועלים מטעמו. כן תהיה החברה רשאית שלא למסור עבודות נשוא המאגר ו/או לגרוע ספק מרישום במקרה בו מציע ו/או היחידים והגופים השולטים בו והפועלים מטעמו הורשע בעבירות משמעותיות על פי חוק וכללי האתיקה, או הורשע בעבירות פליליות.

13. הספק הרשום במאגר יהיה ערוך לשמור את כל התכניות הדו"חות ואת כל המידע והמסמכים האחרים שיוכנו על ידו, ינהל ארכיון זמין שיועמד לרשות הגורמים השונים מטעם החברה וימסור אותו לידי החברה בכל עת שיידרש.

14. הספק הרשום במאגר ישמור את כל המידע והמסמכים במשך כל תקופת הכללתו במאגר ושנתיים נוספות לאחר מכן. בתום תקופה זו או לפנייה עליו להמציא את כל המידע והמסמכים לידי נציג החברה, מיד עם דרישתו הראשונה.

15. ספקים הרשומים במאגר הישן אצל המזמינה/החברה חייבים להגיש מחדש את המסמכים ולעמוד בתנאי הסף ובשאר התנאים המופיעים בפניה כתנאי להמשך רישומם במאגר והמשך העסקתם בחברה.

16. הספק יידרש להמציא אישורי ביטוח אחריות מקצועית מתאימים, לפי דרישות החברה.

17. תמורת העבודה תשולם עפ"י התעריף הרלוונטי המאושר בחברה המעודכן בתקופת מתן השירותים.

18. בעצם הגשת הצעה להיכלל במאגר רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החברה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר ההוראות הנ"ל, כולן או חלקן.