

נספח בנושא הסברה, מיתוג, פרסום, גידור תדמית ושילוט תדמית

רקע כללי:

גידור אתרי העבודות (זמני וקבוע), המרחב סביב אזורי העבודות (כולל קירות קבועים, מדרכות וכו') וכן השילוט במרחב הפרויקט כולו, מהווים את הפנים של הפרויקט כלפי המשתמשים, ברגל או באמצעי התחבורה, במהלך כל תקופת העבודות בכל שטחי הבניה והעבודה הפרויקט. פרויקט 'אופנידן' הינו פרויקט ציבורי מוביל וישנה חשיבות עליונה ביצירה של חוויה ייחודית ויצירתית במרחב שתמצב אותו בפני המשתמשים הפוטנציאליים והקהל הרחב. הקבלן יתבקש להעמיד גדר עליה ניתן להתקין שלטי תדמית בהתאם למפורט במסמך ג'2 – המפרט המיוחד.

בכדי לשמר קשרים תקינים עם הקהילה לאורך תקופה העבודות על הקבלן לפעול על פי העקרונות הבאים:

1. שמירה על רמה גבוהה של יחסי ציבור ותקשורת עם הקהילה.
2. העברת מידע מקדים ורציף לצוות קשרי הקהילה לשם העברתו לתושבים ולצוות הרלוונטי, לכל אורך תקופת העבודות
3. שמירה על יחסי שכנות טובים ותמיכה בתושבים ובעסקים לכל אורך תקופת ההקמה ותקופת התחזוקה.
4. התחשבות בצרכי הציבור באמצעות מתן מידע לציבור לגבי העבודה הקבלנית. טרם תחילת העבודות בשטח יש לבנות בשיתוף עם צוות קשרי קהילה, ההסברה והשיווק של המזמין תכנית עבודה בנושא ההסברה: פרסום, פעילות קד"מ, ניו מדיה, דפוס, שילוט וגידור ועוד.
5. על הקבלן לספק ולמסור כל מידע עבור הכנת עלונים, מודעות, שילוט וכו', שיידרש לרבות תרשימים, תכניות, צילומים, מצגות, או חומרים אחרים כגון: לוחות זמנים, תכניות שלבי ביצוע, נתוני ניטור רמת רעש, נתוני ניטור רמת רעידות, נתוני איכות אוויר, נתונים סביבתיים אחרים, מידות וכו'. מסירת המידע תיעשה במסגרת לוחות הזמנים הנדרשים בהתאם לנסיבות, אך, בכל מקרה, תוך 7 ימי עבודה ממועד הבקשה. הקבלן יהיה מודע לכך שתאריך היעד של העיתונות המקומית לקבלת פרסומות או הודעות לעיתונות הוא צהרי יום שני, בכל שבוע.
6. להשתתף בפגישות ייעודיות עם נציגי אגף ההסברה של המזמין.
7. לבצע ולהפיק עלונים, מודעות בעיתונות, שילוט לפי דרישת הצוות ולפי מפרט וגרפיקה שתינתן ע"י המזמין או מי מטעמו אלא אם יחליט המזמין להפיק

ולבצע באופן עצמאי.

8. על הקבלן חל איסור להפיץ, לתלות או להפיק חומרי הסברה באופן עצמאי שלא בתיאום עם המזמין או מי מטעמו.

9. **השתתפות בדיונים ופגישות שוטפות בנושאי הסברה**

10. **לאחר שלב הכנת תכנית העבודה על הקבלן להיפגש עם נציגי צוות ההסברה לפחות אחת לשבועיים לכל אורך תקופת ההקמה והתחזוקה (או בתדירות אחרת אשר תוסכם ביניהם). פגישות אלה יכללו, דיווח על:**

- עבודות אשר ישנה סבירות גבוהה לגביהן כי ישפיעו על התושבים, העסקים או בעלי עניין אחרים. פירוט מלא על העבודות/פעילויות הנ"ל והשפעתן יינתן זמן סביר מראש לפני תחילתן על מנת לאפשר הכנה והפקה של חומרי הסברה.
- הצעות ליוזמות פרסום ויחסי ציבור בנוגע לעבודות ולפעילויות הנ"ל.
- פרטים על תקלות, תאונות, תלונות שהתקבלו והתנגדויות שהועלו, לרבות מהותן, מצבן והפעולות שנקטו לתיקון ולשיפור.
- הקבלן יהיה אחראי לתיעוד הפגישה.

גידור זמני, גידור קבוע ואלמנטים נוספים

1. הקבלן ידאג להקמת גדר ואלמנטים נוספים בנוסף לגדרות הבטיחות המחויבות בחוק ובתכניות הבטיחות השונות ועל פי ההנחיות המפרט המיוחד, עליהם ועל מיקומם במרחב בזמן העבודות יחליט מנהל הפרויקט בהתאם להנחיות מטעם חברת נתיבי איילון כולל: שילוט בסגנונות שונים, ריהוט, הצללות, משטחים מיוחדים, פתרונות להולכי רגל וכן הפעלת אמנים ומעצבים, או כל אלמנט אחר לאורך הכבישים ובכל מקום בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט מטעם חברת נתיבי איילון ודרישות הבטיחות, העירייה והפיקוח.

2. גדר אשר תיבנה תהיה בהתאם להנחיות המפרט המיוחד תאפשר התקנת שילוט, מיתוג ומדבקות בהתאם להנחיות שיעברו על ידי חברת נתיבי איילון באמצעות מנהל הפרויקט.

3. על הקבלן לשמור ולתחזק באופן מתמיד וקבוע את האלמנטים והגידור ההיקפי של האתר. במידת הצורך, ייצבע הקבלן מחדש את הגדר, לשמירה על איכות גימור טובה.

4. אם הגידור עשוי מרשתות מתכת או עמודים, הקבלן ידביק כיסויי על כל חלק בגידור על פי דרישת המזמין. הקבלן יוודא שהגידור מתוכנן ומקובע היטב כדי לאפשר את הדבקת הכיסויים הנ"ל. הקבלן יהיה אחראי על קבלת כל הרישיונות ו/או האישורים הנדרשים להקמת הגידור ההיקפי ולהדבקת מדבקות, צביעת סמלים או רכיבים גרפיים, או חיבור כיסויים אל הגידור הזמני.